



Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

tel. +48 61 846 62 63

e-mail: ciitt@up.poznan.pl

www.ciitt.up.poznan.pl

**CENTRUM INNOWACJI
I TRANSFERU TECHNOLOGII**

UNIwersytet PRZYRODniczy w POZnanIU

poszukuje pracownika

w ramach umowy na zastępstwo

na stanowisko

SPECJALISTY/ SPECJALISTKI

W BIURZE CENTRUM INNOWACJI I TRANSFERU TECHNOLOGII

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (minimum: licencjat/inżynier),
- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku (administracja/realizacja projektów/finanse lub podobne),
- biegła znajomość obsługi MS Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point),
- umiejętność kompletowania i archiwizacji dokumentacji,
- bardzo dobra organizacja pracy, w tym dokładność i odpowiedzialność,
- inicjatywa i samodzielność działania,
- umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu,
- podstawowa znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- mile widziana znajomość zagadnień z zakresu ochrony własności intelektualnej i procesów komercjalizacji.

Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- bieżąca organizacja pracy biura Centrum Innowacji i Transferu Technologii,
- planowanie i organizowanie spotkań Dyrektora Centrum,
- obsługa obiegu dokumentacji (korespondencji, pism, faktur, umów itd.),
- bieżąca współpraca z rzecznikiem patentowym i twórcami w sprawie opłat urzędowych (UPRP, COBORU),
- przygotowywanie wniosków wewnętrznych dotyczących zamówień publicznych,
- przygotowywanie sprawozdań i zestawień z działalności Centrum,
- organizacja spotkań i szkoleń w ramach działalności Centrum, sporządzanie notatek ze spotkań oraz z posiedzeń Rady Nadzorującej Centrum,
- organizacja i rozliczanie podróży służbowych oraz faktur,



Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

tel. +48 61 846 62 63

e-mail: ciitt@up.poznan.pl

www.ciitt.up.poznan.pl

CENTRUM INNOWACJI
I TRANSFERU TECHNOLOGII

- prowadzenie i obsługa strony www Centrum z wykorzystaniem systemu CMS,
- weryfikacja i wysyłka umów oraz przygotowanie referencji,
- rozliczanie i ewidencja przychodów z tytułu opłat licencyjnych,
- wprowadzanie danych dotyczących komercjalizacji i transferu technologii do autorskiego oprogramowania IP_PULS (aplikacja do zarządzania własnością intelektualną i procesami komercjalizacji),
- rozliczanie i opracowanie dokumentacji z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz wycen rynkowych technologii w ramach projektów prowadzonych przez Centrum,
- pozostałe zadania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Centrum.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na zastępstwo:
od 1 grudnia 2024 r. do 31 lipca 2025 r., z ewentualną możliwością dalszej współpracy,
- stanowisko oraz wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i zaangażowania,
- pracę w dynamicznie rozwijającej się jednostce uczelnianej – Centrum Innowacji i Transferu Technologii,
- zdobycie cennego doświadczenia zawodowego oraz wiedzy z zakresu realizacji projektów.

Oferta powinna zawierać:

- CV,
- List motywacyjny.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji do dnia **20 listopada 2024 roku** na adres mailowy: ciitt@up.poznan.pl z podaniem w temacie wiadomości „Specjalista/Specjalistka do biura CIITT”.

Uczelnia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami / kandydatkami oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia procesu rekrutacji bez wyboru oferty bez podania przyczyny.



Do przesyłanej oferty prosimy dołączyć następującą klauzulę:

- *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 roku o ochronie danych osobowych..*
- *Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.*
- *Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.*

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do pracy na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest mgr inż. Tomasz Napierała: e-mail: tomasz.napierala@up.poznan.pl, tel. 61 848 77 99.
- Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.