

REGULAMIN KONKURSU W PROJEKCIE ININ 4.0 W RAMACH PROGRAMU PN. „*INKUBATOR INNOWACYJNOŚCI 4.0*” NA UNIWERSYTECIE PRZYRODNICZYM W POZNANIU

§1

Słownik pojęć

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Uczelnia** – Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu,
2. **komercjalizacja bezpośrednia** – sprzedaż wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do używania tych wyników, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy,
3. **Projekt ININ 4.0** – projekt pn. „*AgriBioFood PULS IUNG 4.0*” współfinansowany w ramach ustanowionego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego programu pn. „*Inkubator Innowacyjności 4.0*”,
4. **Konsorcjum** – konsorcjum na rzecz optymalizacji procesów komercjalizacji o akronimie „*Life Science Innovation 4.0*” powołane na potrzeby realizacji Projektu ININ 4.0 w składzie: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu oraz Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowy Instytut Badawczy,
5. **Centrum** – Centrum Innowacji i Transferu Technologii Uczelni (siedziba: Kolegium Rungego, ul. Wojska Polskiego 52, 60-627 Poznań) utworzone w celu komercjalizacji bezpośredniej; jednostka ogólnouczelniana koordynująca i nadzorująca realizację Projektu ININ 4.0,
6. **Rezultat prac badawczych** – pozytywne wyniki działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, wymagające przeprowadzenia prac przedwdrożeńowych,
7. **Prace przedwdrożeńowe** – badania aplikacyjne, prace rozwojowe i wszelkie inne działania podejmowane celem uzyskania wyższego poziomu gotowości technologicznej Rezultatu prac badawczych i wsparcia procesu komercjalizacji Rezultatu,
8. **Projekt Prac przedwdrożeńowych** – przedsięwzięcie obejmujące przeprowadzenie Prac przedwdrożeńowych w zakresie Rezultatu prac badawczych,
9. **Koordynator Projektu Prac przedwdrożeńowych** - osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu Prac przedwdrożeńowych,
10. **Pracownik** - osoba zatrudniona przez Uczelnię w ramach stosunku pracy, w szczególności pracownik badawczy, pracownik badawczo-dydaktyczny, pracownik dydaktyczny lub pracownik techniczny,
11. **Doktorant** - uczestnik studiów doktoranckich prowadzonych lub współprowadzonych przez Uczelnię albo osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej prowadzonej przez Uczelnię,
12. **Student** - osoba kształcąca się na studiach wyższych: pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich prowadzonych przez Uczelnię (stacjonarnych lub niestacjonarnych),
13. **Zespół badawczy** – grupa co najmniej dwóch osób (Pracownicy, Doktoranci, Studenci lub inne osoby fizyczne np. absolwenci studiów wyższych prowadzonych przez Uczelnię), w skład której wchodzi co najmniej 1 (jeden) Pracownik; Zespół jest reprezentowany przez Koordynatora Projektu,
14. **Konkurs** – postępowanie mające na celu wybór Projektów Prac przedwdrożeńowych do objęcia wsparciem w ramach Projektu ININ 4.0 poprzez dofinansowanie określonych zadań,
15. **Uczestnik Konkursu** – osoba uprawniona do uczestnictwa w Konkursie (Pracownik lub Zespół badawczy), która zgłosiła Projekt Prac przedwdrożeńowych celem objęcia go wsparciem w ramach Projektu ININ 4.0,

16. **Beneficjent Konkursu** – Uczestnik Konkursu, którego Projekt Prac przedwdrożeniowych został zakwalifikowany do objęcia wsparciem w ramach Projektu ININ 4.0,
17. **Wniosek o dofinansowanie projektu** – formularz zawierający wniosek o dofinansowanie Projektu prac przedwdrożeniowych w ramach Projektu ININ 4.0 – załącznik nr 1 do Regulaminu (dostępny na stronie internetowej Centrum),
18. **Rada Inwestycyjna** - organ opiniodawczo-decyzyjny Konsorcjum, składający się z 6 (sześciu) członków, powoływanych przez Konsorcjum m.in. do oceny Projektów Prac przedwdrożeniowych i zatwierdzania wstępnych decyzji (rekomendacji) członków Konsorcjum dotyczących wyboru Projektów Prac przedwdrożeniowych do objęcia wsparciem w ramach Projektu ININ 4.0.

§2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Konkursie, w tym zasady i tryb:
 - a. zgłaszania Projektów Prac przedwdrożeniowych przez Uczestników Konkursu,
 - b. wyboru Projektów Prac przedwdrożeniowych do objęcia wsparciem w ramach Projektu ININ 4.0,
 - c. dofinansowania w ramach Projektu ININ 4.0 wybranych Projektów Prac przedwdrożeniowych.
2. Projekt ININ 4.0 jest współfinansowany w ramach ustanowionego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego programu pn. „*Inkubator Innowacyjności 4.0*” ze środków finansowanych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego „*Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4 „*Zwiększenie potencjału kadrowego sektora B+R Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój*”).
3. Przedmiotem programu pn. „*Inkubator Innowacyjności 4.0*” jest wsparcie podmiotów prowadzących aktywną działalność w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, w inicjowaniu współpracy środowiska naukowego z otoczeniem gospodarczym oraz w realizowaniu zadań, które doprowadzą do zastosowania wyników tych badań i prac na gruncie konkretnych rozwiązań rynkowych, w szczególności podmiotów działających na rzecz upowszechniania nauki.
4. Celem programu pn. „*Inkubator Innowacyjności 4.0*” jest wsparcie procesu zarządzania wynikami badań naukowych i prac rozwojowych, w szczególności w zakresie ich komercjalizacji. Realizacja Projektu ININ 4.0 powinna przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych Uczelni, zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności oraz wzmocnienia współpracy między środowiskiem naukowym Uczelni a otoczeniem gospodarczym.
5. W ramach Projektu ININ 4.0 przewidziane jest dofinansowanie w szczególności następujących zadań:
 - a. prowadzenie prac przedwdrożeniowych,
 - b. promocja oferty technologicznej oraz udział w wystawach i targach typu „*science to business*” w związku z inicjowaniem oraz wzmocnianiem współpracy między środowiskiem naukowym Uczelni a otoczeniem gospodarczym, w tym poszukiwanie podmiotów zainteresowanych wdrożeniem wybranych Projektów Prac przedwdrożeniowych,
 - c. przygotowanie: analiz potencjału rynkowego wyników badań naukowych i prac rozwojowych i ich gotowości wdrożeniowej oraz wyceny praw do tych wyników, w tym w zakresie wybranych Projektów Prac przedwdrożeniowych,

- d. nawiązywanie współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym za pośrednictwem brokerów innowacji.

§3

Zakres podmiotowy i przedmiotowy Konkursu

1. Przeprowadzenie Konkursu następuje w drodze publicznego postępowania w przedmiocie zaproszenia do zgłaszania Projektów Prac przedwdrożeniowych do objęcia wsparciem w ramach Projektu ININ 4.0 przez osoby uprawnione do uczestnictwa w Konkursie.
2. Organizatorem Konkursu jest Uczelnia, przeprowadza go Centrum, które zapewnia również obsługę organizacyjno-administracyjną oraz formalnoprawną postępowania.
3. Każdy Uczestnik Konkursu może zgłosić więcej niż 1 (jeden) Projekt Prac przedwdrożeniowych do objęcia wsparciem w ramach Projektu ININ 4.0.
4. Przedmiotem zgłoszenia w Konkursie mogą być Projekty Prac przedwdrożeniowych:
 - a. których twórcą/współtwórcą jest zgłaszający Uczestnik Konkursu,
 - b. których wyłącznym właścicielem jest Uczelnia,
 - c. podlegające komercjalizacji bezpośredniej i wykazujące potencjał komercjalizacyjny,
 - d. które w zakresie zadań zaplanowanych do dofinansowania w ramach Projektu ININ 4.0 nie są jednocześnie objęte wsparciem w ramach innego projektu dofinansowanego ze środków krajowych lub europejskich,
 - e. pod warunkiem wydania przez kierownika właściwego instytutu/katedry zgody na wykonanie zadań zaplanowanych do dofinansowania w ramach Projektu ININ 4.0 z wykorzystaniem zaplecza administracyjno-technicznego i infrastrukturalnego tej jednostki.

§4

Zasady i tryb zgłaszania Projektów Prac przedwdrożeniowych

1. Zainteresowany udziałem w Konkursie Uczestnik Konkursu zgłasza Projekt Prac przedwdrożeniowych na Wniosku o dofinansowanie projektu. Ustala się termin rozpoczęcia pierwszego naboru na dzień 19.10.2020 r. Zgłoszenie są składane w formie elektronicznej (wersja word) na adres mailowy: inin@up.poznan.pl w terminie do dnia 18.11.2020 r.
2. Centrum dokonuje oceny formalnej złożonych Wniosków o dofinansowanie projektu w zakresie spełnienia wymogów formalnych oraz zgodności z dokumentami związanymi z programem pn. „*Inkubator Innowacyjności 4.0*”, w tym zasadności i kwalifikowalności zaplanowanych wydatków. W przypadku gdy w związku z prowadzoną oceną formalną Wniosek wymaga uzupełnienia lub zmiany, Centrum wzywa Uczestnika Konkursu drogą elektroniczną do uzupełnienia lub zmiany Wniosku w terminie 5 (pięciu) dni od dnia otrzymania wezwania. Centrum zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia z Uczestnikiem Projektu negocjacji w zakresie zasadności i kwalifikowalności zaplanowanych wydatków.
3. Centrum jest zobowiązane niezwłocznie zawiadomić Uczestnika Konkursu drogą elektroniczną o wyniku oceny formalnej Wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku pozytywnej oceny formalnej Wniosku Uczestnik Konkursu składa go niezwłocznie w wersjach: elektronicznej (wersja word) na adres mailowy: inin@up.poznan.pl i pisemnej w siedzibie Centrum.
4. Centrum jest uprawnione ustalić kolejny termin składania Wniosków (tzw. kolejny nabór). Uczelnia zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu końcowego każdego naboru w uzasadnionych przypadkach.

5. W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych Wniosku o dofinansowanie projektu w wyznaczonym terminie lub złożenia takiego Wniosku po upływie wyznaczonego terminu końcowego naboru Wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
6. Wnioski o dofinansowanie projektu złożone przez Uczestników Konkursu, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, są kierowane do oceny merytorycznej. W przypadku uzupełnienia lub zmiany Wniosku, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, podlega on ocenie w wersji uzupełnionej/zmienionej.

§5

Tryb wyboru Projektów Prac Przedwdrożeniowych

1. Centrum przekazuje w wersji elektronicznej 3 (trzem) desygnowanym przez Uczelnię członkom Rady Inwestycyjnej wszystkie złożone w ramach Konkursu prowadzonego przez Uczelnię Wnioski o dofinansowanie projektu. Zgłoszone Projekty Prac przedwdrożeniowych są oceniane przez członków Rady według kryteriów i skali punktacji określonych we wzorze Wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Na podstawie przekazanych w wersji elektronicznej przez członków Rady Inwestycyjnej ocen poszczególnych Projektów Prac przedwdrożeniowych Centrum ustala listę rankingową. Ilość punktów uzyskanych przez dany Projekt ustala się jako sumę: średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez oceniających członków Rady i kryterium premiującego (tj. deklaracja przedsiębiorcy o zainteresowaniu nabyciem praw do wyników Projektu Prac przedwdrożeniowych).
3. Po ustaleniu listy rankingowej Dyrektor Centrum wydaje rekomendacje (wstępna decyzja w formie opinii) w przedmiocie dofinansowania w ramach Projektu ININ 4.0 zgłoszonych Projektów Prac przedwdrożeniowych. Centrum niezwłocznie po podjęciu decyzji przekazuje rekomendacje Radzie Inwestycyjnej.
4. Decyzję w przedmiocie dofinansowania poszczególnych Projektów Prac przedwdrożeniowych w ramach Projektu ININ 4.0 podejmuje Rada Inwestycyjna zwykłą większością głosów, kierując się w szczególności przyznaną poszczególnym Projektom liczbą punktów wynikającą z listy rankingowej, rekomendacjami Dyrektora Centrum oraz wysokością środków przeznaczonych na prowadzenie prac przedwdrożeniowych w ramach budżetu Projektu ININ 4.0. Decyzja jest wydawana nie później niż w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni od dnia upływu terminu danego naboru w ramach Konkursu. Uczelnia zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu na wydanie decyzji w uzasadnionych przypadkach.
5. Centrum jest zobowiązane niezwłocznie zawiadomić zgłaszającego Projekt Prac przedwdrożeniowych Uczestnika Konkursu drogą elektroniczną o decyzji podjętej w przedmiocie dofinansowania w ramach Projektu ININ 4.0 zgłoszonego przez niego Projektu. Beneficjent Konkursu jest zobowiązany w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania przedmiotowej informacji przekazać do Centrum szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu prac przedwdrożeniowych.
6. Decyzje Rady Inwestycyjnej w przedmiocie dofinansowania Projektu Prac przedwdrożeniowych zgłoszonego do udziału w Konkursie są ostateczne.
7. Rada Inwestycyjna na wniosek Dyrektora Centrum jest uprawniona zmienić decyzję w przedmiocie dofinansowania Projektu Prac przedwdrożeniowych w ramach Projektu ININ 4.0 w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie decyzji o przyznaniu dofinansowania nie leży w interesie Uczelni.
8. Nie wymaga zmiany decyzji Rady Inwestycyjnej w przedmiocie dofinansowania Projektu Prac przedwdrożeniowych w ramach Projektu ININ 4.0:

- a. zmiana (podwyższenie lub obniżenie) wysokości dofinansowania Projektów Prac przedwdrożeniowych pod warunkiem, że kwota dofinansowania pojedynczego Projektu nie przekroczy 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych),
- b. uzasadnione merytorycznym przebiegiem realizacji Projektu Prac przedwdrożeniowych: przesunięcie kwoty dofinansowania między kategoriami wydatków przewidzianymi w kosztorysie (harmonogramie rzeczowo-finansowym) Projektu lub zmiana terminu końcowego realizacji Projektu.

§6

Zasady i tryb dofinansowania wybranych Projektów Prac przedwdrożeniowych

1. Wysokość dofinansowania wydatków na wykonanie zadań w ramach Projektów Prac przedwdrożeniowych zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w ramach Projektu ININ 4.0 wynosi maksymalnie do 100% (sto procent). Łączny koszt dofinansowania dla każdego wybranego Projektu Prac przedwdrożeniowych nie może przekroczyć 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych).
2. Ponoszenie wydatków dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu Prac przedwdrożeniowych zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w ramach Projektu ININ 4.0 musi odbywać się zgodnie z wytycznymi określonymi w następujących dokumentach:
 - a. Komunikat Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 czerwca 2020 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „*Inkubator Innowacyjności 4.0*”,
 - b. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020,
 - c. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności w ramach programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020,
 - d. Wniosek o dofinansowanie projektu złożony przez Beneficjenta Projektu i decyzja o objęciu Projektu Prac przedwdrożeniowych wsparciem w ramach Projektu ININ 4.0,
 - e. inne dokumenty związane z programem pn. „*Inkubator Innowacyjności 4.0*” lub Projektem ININ 4.0.
3. Za wydatki kwalifikowane w ramach Projektu ININ 4.0 mogą być uznane wyłącznie wydatki poniesione od dnia wydania przez Radę Inwestycyjną decyzji o przyznaniu dofinansowania zadań w ramach wybranego Projektu Prac przedwdrożeniowych do dnia zakończenia ich realizacji. Dzień zakończenia realizacji zadań jest ustalany na podstawie wyżej wskazanej decyzji oraz sporządzonym na jej podstawie szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym, z uwzględnieniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Beneficjent Konkursu jest zobowiązany w terminie 7 (siedmiu) dni przed dokonaniem zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego poinformować o planowanej zmianie Centrum. W terminie 14 (czternastu) dni przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu Prac przedwdrożeniowych lub na żądanie Centrum – w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zgłoszenia żądania w tym zakresie - Beneficjent Konkursu jest zobowiązany przekazać do Centrum szczegółowy zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu prac przedwdrożeniowych.
5. Beneficjent Konkursu jest zobowiązany niezwłocznie informować Centrum o każdej zmianie składu Zespołu badawczego; przy czym zmiany w powyższym zakresie są dopuszczalne, o ile nie prowadzą do naruszenia warunków udziału Projektu Prac przedwdrożeniowych w Konkursie lub zasad realizacji Projektu ININ 4.0.
6. Uczelnia ma prawo odmówić dofinansowania ze środków Projektu ININ 4.0 określonego wydatku Beneficjenta Konkursu w następujących przypadkach:

- a. wydatek jest ponoszony w sposób niezgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych, dokumentami wskazanymi w ust. 2 niniejszego paragrafu lub prawem wewnętrznym Uczelni,
 - b. gdy wydatek przekracza przyznane decyzją dofinansowanie na wykonanie danego zadania w ramach Projektu Prac przedwdrożeniowych, z uwzględnieniem §5 ust. 8 Regulaminu,
 - c. wydatek jest niezgodny ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu prac przedwdrożeniowych,
 - d. Beneficjent Konkursu nie wykonuje innych obowiązków związanych z realizacją wydatku wynikających z Regulaminu.
7. Uczelnia ma prawo cofnąć przyznane Beneficjentowi Konkursu dofinansowanie ze środków Projektu ININ 4.0 w zakresie dotychczas nie zrealizowanych wydatków w przypadku:
- a. rażącego lub uporczywego naruszania przez Beneficjenta Konkursu postanowień Regulaminu,
 - b. gdy dalsza realizacja Projektu Prac przedwdrożeniowych jest niemożliwa lub niecelowa, w szczególności Beneficjent Konkursu opóźnia się z realizacją tego Projektu,
 - c. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie decyzji o przyznaniu dofinansowania nie leży w interesie Uczelni.
8. Decyzję w przedmiocie cofnięcia przyznanego Beneficjentowi Konkursu dofinansowania ze środków Projektu ININ 4.0 podejmuje Rada Inwestycyjna na wniosek Dyrektora Centrum. Decyzje Rady w powyższym zakresie są ostateczne.
9. Każdy Beneficjent Konkursu jest zobowiązany do składania 6-miesięcznych sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz raportu końcowego z realizacji Projektu Prac przedwdrożeniowych.

§7

Postanowienia końcowe

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu na każdym etapie realizacji Konkursu.
2. Wszelkie komunikaty związane z Konkursem, w tym w zakresie zmiany Regulaminu, są ogłaszane na stronie internetowej Centrum w zakładce Projekt ININ 4.0.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo zamknięcia Konkursu na każdym jego etapie, w szczególności w przypadku wyczerpania środków Projektu ININ 4.0 na dofinansowanie określonego obszaru wsparcia.
4. Regulamin ma charakter regulacji wewnętrznej ustalonej w oparciu o wytyczne zawarte w dokumentach związanych z programem pn. „*Inkubator Innowacyjności 4.0*”. Postanowienia Regulaminu nie stanowią podstawy prawnej jakichkolwiek roszczeń Uczestników Konkursu, Beneficjentów Konkursu lub innych osób wobec Uczelni.
5. W sprawach nieuregulowanym w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wytyczne zawarte w dokumentach związanych z programem pn. „*Inkubator Innowacyjności 4.0*” i przepisy prawa wewnętrznego Uczelni.