

# REGULAMIN KONKURSU W PROJEKCIE ININ+ W RAMACH PROGRAMU PN. „*INKUBATOR INNOWACYJNOŚCI+*” NA UNIWERSYTECIE PRZYRODNICZYM W POZNANIU

## §1

### Słownik pojęć

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Uczelnia** – Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu,
2. **komercjalizacja bezpośrednia** – sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do używania tych wyników, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy,
3. **Projekt ININ+** – projekt pn. „*EkoBioFood - PULS Plantinova PPNT*” współfinansowany w ramach ustanowionego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego programu pn. „*Inkubator Innowacyjności+*”,
4. **Konsorcjum** – konsorcjum na rzecz optymalizacji procesów komercjalizacji o akronimie „*Life Science Innovation*” powołane na potrzeby Projektu ININ+ w składzie: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, Plantinova Sp. z o.o. i Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
5. **Centrum** – Centrum Innowacji i Transferu Technologii Uczelni (siedziba: Kolegium Runego, ul. Wojska Polskiego 52, 60-627 Poznań) utworzone w celu komercjalizacji bezpośredniej; jednostka ogólnouczelniana koordynująca i nadzorująca realizację Projektu ININ+,
6. **Rezultat prac badawczych** – pozytywne wyniki badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami, wymagające przeprowadzenia prac przedwdrożeniowych,
7. **Prace przedwdrożeniowe** – badania przemysłowe, prace rozwojowe i wszelkie inne działania podejmowane celem uzyskania wyższego poziomu gotowości technologicznej Rezultatu prac badawczych i wsparcia procesu komercjalizacji Rezultatu,
8. **Projekt Prac przedwdrożeniowych** – przedsięwzięcie obejmujące przeprowadzenie Prac przedwdrożeniowych w ramach Rezultatu prac badawczych,
9. **Koordynator Projektu Prac przedwdrożeniowych** - osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu Prac przedwdrożeniowych,

10. **Pracownik** - osoba zatrudniona przez Uczelnię w ramach stosunku pracy, w szczególności pracownik naukowo-dydaktyczny, pracownik dydaktyczny, pracownik naukowy lub pracownik techniczny,
11. **Doktorant** - uczestnik studiów doktoranckich prowadzonych lub współprowadzonych przez Uczelnię,
12. **Student** - osoba kształcąca się na studiach wyższych: pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich prowadzonych przez Uczelnię (stacjonarnych lub niestacjonarnych),
13. **Zespół badawczy** – grupa co najmniej dwóch osób (Pracownicy, Doktoranci lub Studenci), w skład której wchodzi co najmniej 1 (jeden) Pracownik; Zespół jest reprezentowany przez Koordynatora Projektu,
14. **Konkurs** – postępowanie mające na celu wybór Projektów Prac przedwdrożeniowych do objęcia wsparciem w ramach Projektu ININ+ poprzez dofinansowanie określonych zadań,
15. **Uczestnik Konkursu** – osoba uprawniona do uczestnictwa w Konkursie (Pracownik lub Zespół badawczy), która zgłosiła Projekt Prac przedwdrożeniowych celem objęcia go wsparciem w ramach Projektu ININ+,
16. **Beneficjent Konkursu** – Uczestnik Konkursu, którego Projekt Prac przedwdrożeniowych został zakwalifikowany do objęcia wsparciem w ramach Projektu ININ+,
17. **Wniosek o dofinansowanie projektu** – formularz zawierający wniosek o dofinansowanie Projektu prac przedwdrożeniowych w ramach Projektu ININ+ – załącznik nr 1 do Regulaminu (dostępny na stronie internetowej Centrum),
18. **Rada ds. Komercjalizacji i Własności Intelektualnej** – organ wspierający realizację procesów komercjalizacji dóbr własności intelektualnej Uczelni, składający się z 7 (siedmiu) członków, powoływanych przez Rektora Uczelni,
19. **Rada Inwestycyjna** - organ opiniodawczo-decyzyjny Konsorcjum, składający się z 9 (dziewięciu) członków, powoływanych przez Konsorcjum m.in. do oceny Projektów Prac przedwdrożeniowych i zatwierdzania wstępnych decyzji (rekomendacji) członków Konsorcjum dotyczących wyboru Projektów Prac przedwdrożeniowych do objęcia wsparciem w ramach Projektu ININ+.

## §2

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Konkursie, w tym zasady i tryb:
  - a. zgłaszania Projektów Prac przedwdrożeniowych przez Uczestników Konkursu,

- b. wyboru Projektów Prac przedwdrożeniowych do objęcia wsparciem w ramach Projektu ININ+,
  - c. dofinansowania w ramach Projektu ININ+ wybranych Projektów Prac przedwdrożeniowych.
2. Projekt ININ+ jest współfinansowany w ramach ustanowionego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego programu pn. „*Inkubator Innowacyjności+*” ze środków finansowanych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego „*Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4 „*Zwiększenie potencjału kadrowego sektora B + R Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój*”).
  3. Przedmiotem programu pn. „*Inkubator Innowacyjności+*” jest wsparcie podmiotów prowadzących aktywną działalność w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, w inicjowaniu współpracy środowiska naukowego z otoczeniem gospodarczym oraz w realizowaniu zadań, które doprowadzą do zastosowania wyników tych badań i prac na gruncie konkretnych rozwiązań rynkowych, w szczególności podmiotów działających na rzecz nauki.
  4. Celem programu pn. „*Inkubator Innowacyjności+*” jest wsparcie procesu zarządzania wynikami badań naukowych i prac rozwojowych, w szczególności w zakresie komercjalizacji. Realizacja Projektu ININ+ powinna przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych Uczelni, zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności oraz wzmocnienia współpracy między środowiskiem naukowym Uczelni a otoczeniem gospodarczym.
  5. W ramach Projektu ININ+ przewidziane jest objęcie wsparciem Projektów Prac przedwdrożeniowych poprzez dofinansowanie w szczególności następujących zadań:
    - a. prowadzenie prac przedwdrożeniowych,
    - b. promocja oferty technologicznej oraz udział w wystawach i targach typu „*science to business*” w związku z inicjowaniem oraz wzmocnianiem współpracy między środowiskiem naukowym Uczelni a otoczeniem gospodarczym, w tym poszukiwanie podmiotów zainteresowanych wdrożeniem wybranych Projektów Prac przedwdrożeniowych,
    - c. przygotowanie: analiz potencjału rynkowego wynalazków i ich gotowości wdrożeniowej oraz wyceny praw własności przemysłowej w związku z

przygotowaniem projektów komercjalizacji wybranych Projektów Prac przedwdrożeniowych.

### §3

#### Zakres podmiotowy i przedmiotowy Konkursu

1. Przeprowadzenie Konkursu następuje w drodze publicznego postępowania w przedmiocie zaproszenia do zgłaszania Projektów Prac przedwdrożeniowych do objęcia wsparciem w ramach Projektu ININ+ przez osoby uprawnione do uczestnictwa w Konkursie.
2. Organizatorem Konkursu jest Uczelnia, przeprowadza go Centrum, które zapewnia również obsługę organizacyjno-administracyjną oraz formalnoprawną postępowania.
3. Każdy Uczestnik Konkursu może zgłosić więcej niż 1 (jeden) Projekt Prac przedwdrożeniowych do objęcia wsparciem w ramach Projektu ININ+.
4. Przedmiotem zgłoszenia w Konkursie mogą być Projekty Prac przedwdrożeniowych:
  - a. których twórcą/współtwórcą jest zgłaszający Uczestnik Konkursu,
  - b. podlegające komercjalizacji bezpośredniej, dotychczas nie skomercjalizowane i wykazujące potencjał komercjalizacyjny,
  - c. które w zakresie zadań zaplanowanych do dofinansowania w ramach Projektu ININ+ nie są jednocześnie objęte wsparciem w ramach innego projektu dofinansowanego ze środków krajowych lub europejskich,
  - d. co do których termin realizacji zadań zaplanowanych do dofinansowania w ramach Projektu ININ+ nie trwa dłużej niż do dnia 31 października 2018 r.,
  - e. pod warunkiem wydania przez kierownika właściwego instytutu/katedry zgody na wykonanie zadań zaplanowanych do dofinansowania w ramach Projektu ININ+ z wykorzystaniem zaplecza administracyjno-technicznego i infrastrukturalnego tej jednostki,
  - f. pod warunkiem wydania przez dziekana właściwego wydziału i kierownika właściwego instytutu/katedry zgody na poniesienie przez tę jednostkę części wydatków na realizację Projektu Prac przedwdrożeniowych w zakresie nie objętym dofinansowaniem w ramach Projektu ININ+ (koszty te stanowią wkład własny Uczelni w ramach Projektu ININ+).

## §4

### Zasady i tryb zgłaszania Projektów Prac przedwdrożeńowych

1. Zainteresowany udziałem w Konkursie Uczestnik Konkursu zgłasza Projekt Prac przedwdrożeńowych na Wniosku o dofinansowanie projektu. Ustala się termin rozpoczęcia pierwszego naboru na dzień 10 kwietnia 2017 r. Zgłoszenie są składane w formie elektronicznej (wersja word) na adres mailowy: [inin@up.poznan.pl](mailto:inin@up.poznan.pl) w terminie do dnia 9 maja 2017 r.
2. Centrum dokonuje oceny formalnej złożonych Wniosków o dofinansowanie projektu w zakresie spełnienia wymogów formalnych oraz zgodności z dokumentami związanymi z programem pn. „*Inkubator Innowacyjności +*”, w tym zasadności i kwalifikowalności zaplanowanych wydatków. W przypadku gdy w związku z prowadzoną oceną formalną Wniosek wymaga uzupełnienia lub zmiany, Centrum wzywa Uczestnika Konkursu drogą elektroniczną do uzupełnienia lub zmiany Wniosku w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania wezwania. Centrum zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia z Uczestnikiem Projektu negocjacji w zakresie zasadności i kwalifikowalności zaplanowanych wydatków.
3. Centrum jest zobowiązane niezwłocznie zawiadomić Uczestnika Konkursu drogą elektroniczną o wyniku oceny formalnej Wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku pozytywnej oceny formalnej Wniosku Uczestnik Konkursu składa go niezwłocznie w wersjach: elektronicznej (wersja word) na adres mailowy: [inin@up.poznan.pl](mailto:inin@up.poznan.pl) i pisemnej w siedzibie Centrum.
4. Centrum jest uprawnione ustalić kolejny termin składania Wniosków (tzw. kolejny nabór). Uczelnia zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu końcowego każdego naboru w uzasadnionych przypadkach.
5. W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych Wniosku o dofinansowanie projektu w wyznaczonym terminie lub złożenia takiego Wniosku po upływie wyznaczonego terminu końcowego naboru Wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
6. Wnioski o dofinansowanie projektu złożone przez Uczestników Konkursu, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, są kierowane do oceny merytorycznej. W przypadku uzupełnienia lub zmiany Wniosku, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, podlega on ocenie w wersji uzupełnionej/zmienionej.



## §5

### **Tryb wyboru Projektów Prac Przedwdrożeniowych**

1. Centrum przekazuje w wersji elektronicznej 3 (trzem) desygnowanym przez Uczelnię członkom Rady Inwestycyjnej wszystkie złożone Wnioski o dofinansowanie projektu. Zgłoszone Projekty Prac przedwdrożeniowych są oceniane przez członków Rady według kryteriów i skali punktacji określonych we wzorze Wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Na podstawie przekazanych w wersji elektronicznej przez członków Rady Inwestycyjnej ocen poszczególnych Projektów Prac przedwdrożeniowych Centrum ustala listę rankingową. Ilość punktów uzyskanych przez dany Projekt ustala się jako sumę: średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez oceniających członków Rady i kryterium premiującego (tj. deklaracja przedsiębiorcy o zainteresowaniu nabyciem praw do Projektu Prac przedwdrożeniowych).
3. Po ustaleniu listy rankingowej Centrum przekazuje ją Radzie ds. Komercjalizacji i Własności Intelektualnej celem wydania rekomendacji (wstępna decyzja w formie uchwały) w przedmiocie dofinansowania w ramach Projektu ININ+ zgłoszonych Projektów Prac przedwdrożeniowych. Rada niezwłocznie po podjęciu decyzji przekazuje za pośrednictwem Centrum rekomendacje Radzie Inwestycyjnej.
4. Decyzję w przedmiocie dofinansowania poszczególnych Projektów Prac przedwdrożeniowych w ramach Projektu ININ+ podejmuje Rada Inwestycyjna zwykłą większością głosów, kierując się w szczególności przyznaną poszczególnym Projektom liczbą punktów wynikającą z listy rankingowej, rekomendacjami Rady ds. Komercjalizacji i Własności Intelektualnej oraz wysokością środków przeznaczonych na prowadzenie prac przedwdrożeniowych w ramach budżetu Projektu ININ+. Decyzja jest wydawana nie później niż w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni od dnia upływu terminu danego naboru. Uczelnia zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu na wydanie decyzji w uzasadnionych przypadkach.
5. Centrum jest zobowiązane niezwłocznie zawiadomić zgłaszającego Projekt Prac przedwdrożeniowych Uczestnika Konkursu drogą elektroniczną o decyzji podjętej w przedmiocie dofinansowania w ramach Projektu ININ+ zgłoszonego przez niego Projektu. Beneficjent Konkursu jest zobowiązany w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania przedmiotowej informacji przekazać do Centrum szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu prac przedwdrożeniowych.
6. Decyzje Rady Inwestycyjnej w przedmiocie dofinansowania Projektu Prac przedwdrożeniowych zgłoszonego do udziału w Konkursie są ostateczne. Uczestnik

Konkursu zgłaszający dany Rezultat jest jednak uprawniony do ponownego jego zgłoszenia w przypadku ogłoszenia kolejnego naboru.

7. Rada Inwestycyjna na wniosek Centrum jest uprawniona zmienić decyzję w przedmiocie dofinansowania Projektu Prac przedwdrożeniowych w ramach Projektu ININ+ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie decyzji o przyznaniu dofinansowania nie leży w interesie Uczelni.

## §6

### **Zasady i tryb dofinansowania wybranych Projektów Prac przedwdrożeniowych**

1. Wysokość dofinansowania wydatków na wykonanie zadań w ramach Projektów Prac przedwdrożeniowych zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w ramach Projektu ININ+ wynosi maksymalnie do 100% (sto procent). Łączny koszt dofinansowania dla każdego wybranego Projektu Prac przedwdrożeniowych nie może przekroczyć 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych).
2. Ponoszenie wydatków dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu Prac przedwdrożeniowych zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w ramach Projektu ININ+ musi odbywać się z zgodnie z wytycznymi określonymi w następujących dokumentach:
  - a. ogłoszenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie konkursu w ramach programu pod nazwą „*Inkubator Innowacyjności +*”,
  - b. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020,
  - c. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności w ramach programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020,
  - d. Poradnik kwalifikowalności kosztów dla uczestników programu „*Inkubator Innowacyjności +*”,
  - e. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji,
  - f. Wniosek o dofinansowanie projektu złożony przez Beneficjenta Projektu i decyzja o objęciu Projektu Prac przedwdrożeniowych wsparciem w ramach Projektu ININ+.
3. Za wydatki kwalifikowane w ramach Projektu ININ+ mogą być uznane wyłącznie wydatki poniesione od dnia wydania przez Radę Inwestycyjną decyzji o przyznaniu dofinansowania zadań w ramach wybranego Projektu Prac przedwdrożeniowych do dnia zakończenia ich realizacji. Dzień zakończenia realizacji zadań jest ustalany na podstawie

- wyżej wskazanej decyzji oraz sporządzonym na jej podstawie szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
4. Uczelnia ma prawo odmówić dofinansowania ze środków Projektu ININ+ określonego wydatku Beneficjenta Konkursu w następujących przypadkach:
    - a. wydatek jest ponoszony w sposób niezgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych, dokumentami wskazanymi w ust. 2 niniejszego paragrafu lub prawem wewnętrznym Uczelni,
    - b. gdy wydatek przekracza przyznane decyzją dofinansowanie na wykonanie danego zadania w ramach Projektu Prac przedwdrożeńowych,
    - c. wydatek jest niezgodny ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu prac przedwdrożeńowych,
    - d. Beneficjent Konkursu nie wykonuje innych obowiązków związanych z realizacją wydatku wynikających z Regulaminu.
  5. Uczelnia ma prawo cofnąć przyznane Beneficjentowi Konkursu dofinansowanie ze środków Projektu ININ+ w zakresie dotychczas nie zrealizowanych wydatków w przypadku:
    - a. rażącego lub uporczywego naruszania przez Beneficjenta Konkursu postanowień Regulaminu,
    - b. gdy dalsza realizacja Projektu Prac przedwdrożeńowych jest niemożliwa lub niecelowa, w szczególności Beneficjent Konkursu opóźnia się z realizacją tego Projektu,
    - c. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie decyzji o przyznaniu dofinansowania nie leży w interesie Uczelni.
  6. Decyzję w przedmiocie cofnięcia przyznanego Beneficjentowi Konkursu dofinansowania ze środków Projektu ININ+ podejmuje Rada Inwestycyjna na wniosek Centrum. Decyzje Rady w powyższym zakresie są ostateczne.
  7. Każdy Beneficjent Konkursu jest zobowiązany do składania dwumiesięcznych sprawozdań finansowych i półrocznych sprawozdań merytorycznych zgodnie z wytycznymi określonymi w dokumentach wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu na każdym etapie realizacji Konkursu.



2. Wszelkie komunikaty związane z Konkursem, w tym w zakresie zmiany Regulaminu, są ogłaszane na stronie internetowej Centrum w zakładce Projekt ININ+.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo zamknięcia Konkursu na każdym jego etapie, w szczególności w przypadku wyczerpania środków Projektu ININ+ na dofinansowanie określonego obszaru wsparcia.
4. Regulamin ma charakter regulacji wewnętrznej ustalonej w oparciu o wytyczne zawarte w dokumentach związanych z programem pn. „*Inkubator Innowacyjności +*”. Postanowienia Regulaminu nie stanowią podstawy prawnej jakichkolwiek roszczeń Uczestników Konkursu, Beneficjentów Konkursu lub innych osób wobec Uczelni.
5. W sprawach nieuregulowanym w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2016.1842 ze zm.), wytyczne zawarte w dokumentach związanych z programem pn. „*Inkubator Innowacyjności +*” i przepisy prawa wewnętrznego Uczelni.